



河北师范大学
HEBEI NORMAL UNIVERSITY

图书馆
LIBRARY

图书馆 使用手册



馆长寄语

亲爱的同学们：

祝贺你们考入河北师范大学，欢迎你们来图书馆，希望在四年美好的大学时光里，图书馆能成为你们学习、科研、成长的重要场所。

经过一个多世纪的风雨洗礼、几代人的砥砺奋进和百年来的文化积淀，河北师范大学图书馆已经发展为一座馆藏丰富、技术先进、环境优雅的多功能现代化大学图书馆。图书馆是学校的文献信息资源中心，也是学习中心、知识中心和思想交流中心。多年来，我们一直秉承“以人为本，服务至上”的宗旨，不断与时俱进，提升服务能力。图书馆现有纸质文献 337 万册，中外文数据库 80 余个，阅览座位 3800 余席，研修间 30 个，周开馆时长超过 105 小时。

大学是人生最美的时光，也是增长知识、提升能力、完善人格的重要时期。图书馆作为学生的第二课堂，不仅提供丰富的馆藏资源、温馨的阅览环境、先进的服务设施，还精心准备了各种培训讲座，帮助同学们尽快学会有效利用图书馆。每年还会举办丰富多彩的阅读活动，培养和激发学生的阅读兴趣。此外，图书馆还开设了信息素养选修课程，提升学生的综合素质和学习能力。

图书馆历来是我校学子最喜爱的读书场所，浸润在书香四溢的阅览室，捧一本好书，与思想大师跨时空对话，是一代代学子难以忘怀的情景。你可以在图书馆一楼浩瀚的书海中畅游，享受古旧图书散发的陈年墨香；你可以在二楼宽阔的阅览室静坐，或凝眉深思，或纵情畅想；你可以在三楼学习空间的沙发上小憩，在靓丽的色彩中激发思想碰撞的火花；你可以在四楼古籍书库临窗的座位上，领略窗外的小桥流水；你也可以在五楼大厅里徘徊默读，间或眺望校园的美丽风光。

希望同学们在四年大学生活中充分地利用图书馆资源和服务，助益学业、完善自我。图书馆全体老师期待着你们的到来，愿这里成为你们的精神家园，成为你们梦想起飞的地方！

馆长：刘绍荣

2024 年 7 月

目录

一、图书馆概况.....	4
1.本馆简介.....	4
2.空间布局.....	5
3.开馆时间.....	7
4.图书分类简介.....	7
二、图书借还.....	8
1. 借阅权限.....	8
2. 如何检索图书.....	8
3. 如何借还书.....	8
3.1 借书账号与密码.....	8
3.2 自助借还.....	8
3.3 人工借还.....	8
4.我的图书馆.....	9
5. 图书预约.....	9
6. 图书续借.....	9
7. 图书委托.....	9
8. 图书荐购.....	10
三、空间服务.....	10
1. 座位的使用.....	10
2. 研修间的使用.....	10
3. 朗读空间.....	11
4. 电子阅览室的使用.....	11
5. 存包柜服务.....	11
5.1 长期存包柜.....	11
5.2 当日存包柜.....	12
四、电子资源.....	12
1. 电子资源访问途径.....	12
2. 校外访问.....	13
五、图书馆新媒体.....	14

一、图书馆概况

1.本馆简介

河北师范大学图书馆从最早的北京顺天府学堂和天津北洋女师范学堂图书室发展至今，已经走过了一个世纪的历程。目前图书馆建筑面积 4.5 万平方米，阅览座位 3800 余席，研修间 30 间，馆藏文献总量 337 万册，是一所以师范教育为主的综合性现代化大学图书馆。一百二十多年来，经过几代人的努力基本形成了以适应师范教育和职业技术教育为主，覆盖哲学、社会科学、自然科学和工程技术各学科门类的藏书体系。图书馆先后引进了中外文数据库 80 余个，为教学、科研提供了强有力的数据支持与知识保障。

图书馆以“崇尚知识、传承文明、追求卓越、共创和谐”为追求目标，以“勤奋敬业、甘为人梯、团结协作、勇于创新”为倡导精神，以“以人为本、服务至上”为理念服务读者。



2.空间布局



一楼

基藏报刊库、样本书库

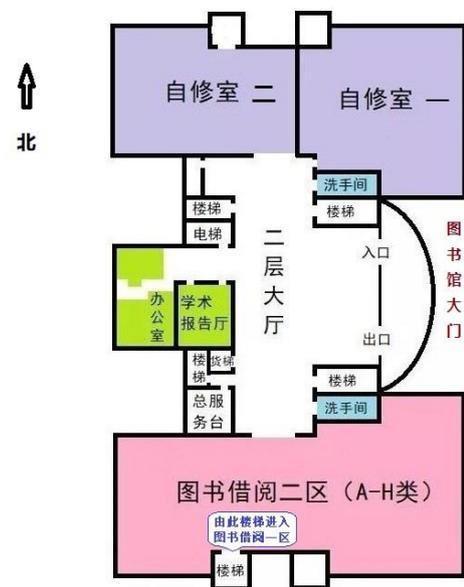
借阅方式：仅供阅览

图书借阅一区

借阅方式：人工借阅、委托借阅

图书借阅一区 (rfid)

借阅方式：自助借还



二楼

自修室一、自修室二

使用方法：选座预约

总服务台

服务内容：读者服务与读者咨询

图书借阅二区

馆藏内容：A-H类图书

借阅方式：自助借阅和馆内阅览



电子阅览区

服务内容：免费提供电脑和网络服务

期刊阅览区

服务内容：纸本期刊的阅览，不可外借

图书借阅三区

馆藏内容：I-Z 类图书

借阅方式：自助借阅和馆内阅览

三楼



四楼、五楼

自然科学与艺术文献中心、历史文献中心、社会科学文献中心、语言文学文献中心

馆藏内容：按学科分布的专业馆藏。

借阅方式：人工借还，其中：历史文献中心的图书本科生只可阅览；其他文献中心的图书所有类型的读者均可借阅。

3.开馆时间

楼层	位置	开放时间
一层	图书借阅一区、图书借阅一区（rfid）	周一至周五 8:00-11:30, 14:00-17:30
	样本书库	
	基藏报刊库	
二层	图书借阅二区	周一至周日 8:00-21:30
	总服务台	周一至周日 8:00-17:30
	学生自修室（一）、（二）	周一至周日 7:00-22:00
三层	图书借阅三区	周一至周日 8:00-21:30
	电子阅览室	
	报刊阅览室	
四层	特藏书库	周一至周五 8:00-11:30, 14:00-17:30
	历史文献中心	周一至周日 8:00-17:30
	自然科学与艺术文献中心	
五层	语言文学文献中心	周一至周日 8:00-17:30
	社会科学文献中心	

4.图书分类简介

图书馆的图书分类按照《中国图书馆分类法》，对图书按学科进行了分类、上架，《中国图书馆分类法》的基本大类：

A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	H 语言、文字	R 医药、卫生
B 哲学、宗教	I 文学	S 农业科学
C 社会科学总论	J 艺术	T 工业技术
D 政治、法律	K 历史、地理	U 交通运输
E 军事	N 自然科学总论	V 航空、航天
F 经济	O 数理科学和化学	X 环境科学、安全科学
G 文化、科学、教育、体育	P 天文学、地球科学	Z 综合性图书
	Q 生物科学	

二、图书借还

1. 借阅权限

读者类型	借书册数	借书期（天）	续借期限（天） （续借之日起后延天数）	预约册数
本科生	20	30	20	2
硕博士、教职工	30	180	60	5

2. 如何检索图书

通过书名、作者等信息进行检索，可查询本馆收藏的图书、报刊等资源的馆藏。记下馆藏地和索书号，去相应馆藏地的书架上找书。

馆藏检索方法一：图书馆官网→馆藏目录

馆藏检索方法二：图书馆微信公众号→本馆概况→图书馆官网

馆藏检索方法三：图书馆内的检索机

馆藏检索方法四：学习通 app→移动图书馆→馆藏查询



图书检索方法

3. 如何借还书

3.1 借书账号与密码

图书馆借书账号为学号，初始密码为身份证后 4 位。选座、借书均使用该密码。

如果忘记密码，请本人携带有效证件到二楼总服务台查询。



借还书流程

3.2 自助借还

图书馆实施自助借还的区域：图书借阅二区、图书借阅三区、图书借阅一区（rfid）。其中：①图书借阅二区、三区的图书可以通借通还；②图书借阅一区（rfid）的图书，只能在图书借阅一区的自助借还机操作。



提示：蓝色书标图书仅供馆内阅览，是不可以借出的！（书标位于图书书脊下方，标有不同颜色和索书号）

自助借还机的使用方法

3.3 人工借还

实施人工借阅方式的区域：历史文献中心、自然科学与艺术文献中心、语言文学文献中心、社会科学文献中心、图书借阅一区。其中历史文献中心仅限教师和硕博士借阅。

4.我的图书馆

每位读者都拥有一个图书馆账户——“我的图书馆”，登录我的图书馆可[查询自己的当前借阅、借阅历史等信息，并进行续借、委托、预约、荐购等操作。](#)

登录方式：

(1) 在个人电脑、手机上访问“河北师范大学图书馆”网站首页，找到“我的图书馆”；

(2) 河北师范大学图书馆微信公众号，菜单栏“本馆概况”→“我的图书馆”；

(3) 在图书馆内检索机的书目检索系统中找到“我的图书馆”。

5. 图书预约

当馆藏图书全部借出时，可以预约图书。预约图书到馆后，携本人一卡通到图书馆借阅二区服务台办理借书手续。

预约步骤：登录“我的图书馆”→书目检索系统→预约图书详情页面→预约申请→执行预约。



图书预约方法

6. 图书续借

图书续借手续应在到期前 10 天内办理。

续借步骤：登录“我的图书馆”→当前借阅→所要续借的图书→点击“续借”。



图书续借方法

7. 图书委托

馆藏地为图书借阅一区的图书，且书刊状态为可借时，可进行委托借阅。委托到书后，携本人一卡通到图书借阅一区服务台领取图书。

委托步骤：登录“我的图书馆”→书目检索系统→委托图书详情页面→委托申请→执行委托。



图书委托方法

8. 图书荐购

图书馆没有你需要的书怎么办？可以通过荐购，推荐图书馆购买。

荐购步骤：登录图书馆书刊荐购系统，填写图书题名、作者、推荐理由、 ISBN 号等信息进行书刊荐购。



图书荐购方法

三、空间服务

1. 座位的使用

图书馆的座位实行预约制。

座位预约方法：

(1) 微信扫描二维码或搜索公众号“河北师范大学图书馆”，点击关注。

(2) 进入图书馆公众号，点击“服务攻略”菜单，选择“选座公众号”选座。

(3) 初次使用，选择学校名“河北师范大学”，填选相关信息：

读者证号学生为学号，教工为工号。读者密码：图书馆服务密码（初始密码身份证后4位）。绑定后方可使用自助选座。

使用规则详见公众号或扫描右方二维码。



座位预约与使用

2. 研修间的使用

为方便广大师生开展专题性学习研究和学术研讨，图书馆面向在校师生提供研修间。研修间分单人间和多人间，目前单人间仅限教师和研究生使用，多人间全体师生可以使用。

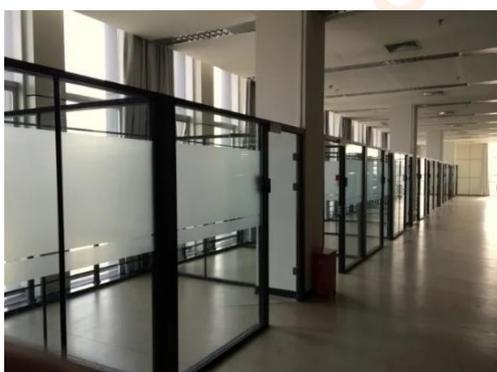
研修间使用实行预约制，需要在图书馆官网“研修间预约”登录、预约。扫描下方二维码可了解研修间分布、使用规则、预约入口等详情。

(1) 多人研修间



研修间预约与使用说明

(2) 单人研修间



研修间预约入口

3. 朗读空间

为了满足读者的朗读需求，在一楼大厅为读者提供一个可以出声背诵、朗读的区域。

4. 电子阅览室的使用

图书馆电子阅览室免费提供电脑，可使用互联网和校内资源。开机时要输入学号和图书馆密码（初始密码为身份证后四位）。上网前输入学号和网关密码，忘记网关密码请联系信息化中心。

5. 存包柜服务

5.1 长期存包柜

为满足广大读者在图书馆存放个人学习物品的需求，图书馆开通了长期寄存服务。扫码可了解使用方法。



长期存包柜的使用

5.2 当日存包柜

馆内各层大厅阅览室门口为读者提供多组当日存包柜，方便读者使用。

提示：当日存包柜限当天使用，不可以过夜。

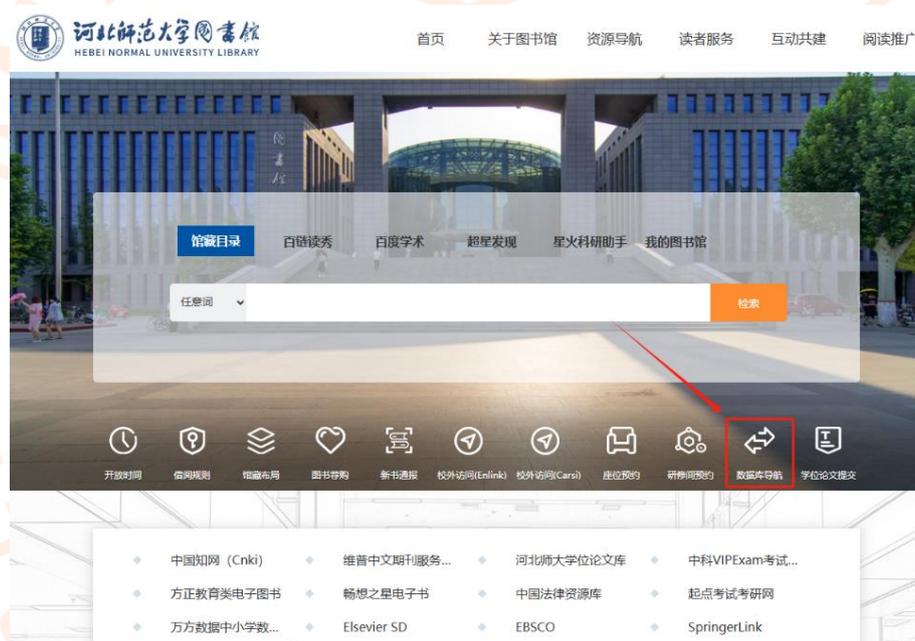


当日存包柜的使用

四、电子资源

1. 电子资源访问途径

在河北师范大学图书馆首页，进入**数据库导航**可以访问我校购买的 80 余个中外文数据库。



字母排序：**全部** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

内容类型：**全部** 综合检索 图书 期刊 报纸 学位论文 索引文摘 统计/研究报告 视频/音频/图像 考试题库 古文献 近代文献

语种分类：**全部** 中文资源 外文资源 ** 中小学教育资源 **

中文数据库介绍	数据库网址	外文数据库介绍	数据库网址
爱如生数据库	镜像	ACS Publications(American Chemical Society)	主站
百链外文学术搜索	主站	AIP (American Institute of Physics)	主站
超星发现	主站	AMS (American Mathematical Society)	主站
超星汇雅电子书	主站	APS (American Physical Society)	主站
超星名师讲坛	主站	CAS Formulus	主站
超星期刊	主站	CAS Analytical Methods	主站
超星移动图书馆 (移动端)	主站	CAS SciFinder®	主站
畅想之星电子书 (古籍)	主站 镜像	Cambridge University Press (CUP)	主站
畅想之星教材教参库	主站	Cell Press	主站

2. 校外访问

我校数据库资源需要在校园网环境下访问，非校园网环境可使用校外访问服务。目前提供 Enlink、Carsi 两种方式，均可通过图书馆主页进入、使用。



校外访问(Enlink)面向教职工、硕博士使用，**密码默认为身份证后八位**，如果忘记可通过手机钉钉申请修改。

申请步骤：手机钉钉—工作台—图书馆 VPN 使用申请



[Enlink 使用方法](#)

校外访问(Carsi)面向教职工、硕博士、本科生使用，**教职工、硕博士默认身份证后六位，本科生默认身份证后八位**，如果忘记可通过手机钉钉申请修改。

申请步骤：手机钉钉—工作台—CARSi 密码重置

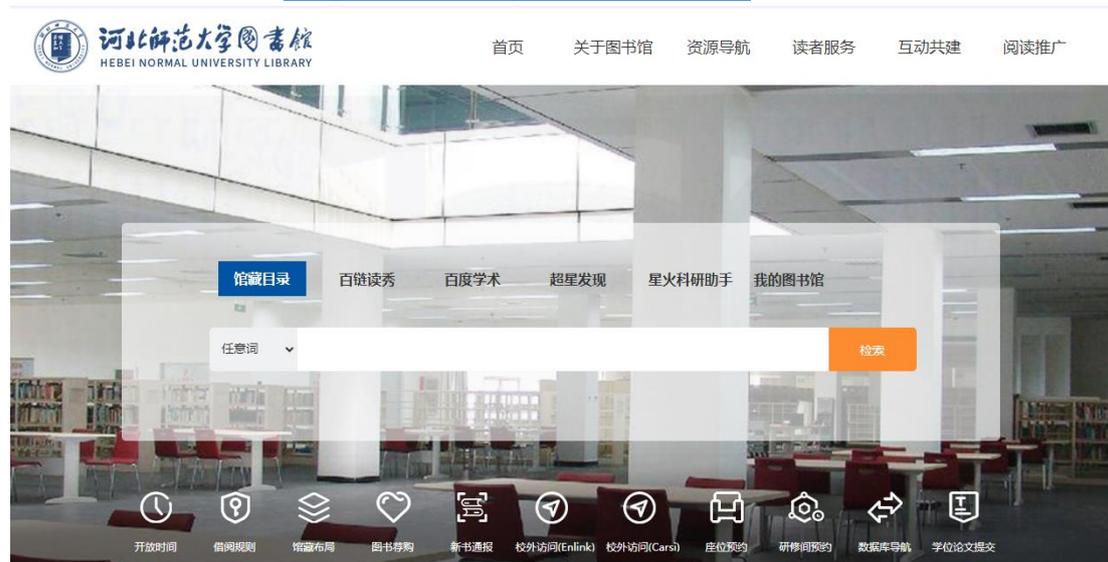


[Carsi 使用方法](#)

五、图书馆新媒体

通过图书馆网页、官方微信和抖音，可以第一时间掌握图书馆的新闻、资源动态和服务攻略。请大家及时关注，第一时间了解图书馆的动态！

(1) 图书馆网址：<https://library.hebtu.edu.cn/>



(2) 图书馆微信公众号、官方抖音号

